

附件三

专业技术人员公需科目继续教育面授课程报名流程

1、登录网址：<http://www.sacee.org.cn/>，点击首页右侧上方“新学员注册”



2、填写个人信息，姓名和身份证必须如实正确填写，注册后将无法更改；

新学员注册

*姓名: 沈芳

*性别: 女

*身份证号码: 310106198108171648 (请如实填写，注册后不可更改)

*密码:

*密码确认:

*电子邮箱: kdjktk@hotmail.com

*政治面貌: 群众

*最高学历: 大学本科

*毕业院校: d4

*毕业时间: 2017-07-17

*专业类别: 机电

最后点击“注册”完成新学员注册。



3、进入课程中心页面，点击左侧上方“培训机构大厅”完善个人信息并上传照片。照片必须为本人证件照，尺寸和格式见页面红字。



4、再次点击“培训机构大厅”，选择培训机构“上海继续工程教育协会”，点击右侧的“进入”。



5、点击左侧“培训课程选择”，选择培训项目“知识产权、创新知识、项目管理”，点击右侧“选课”。



6、点击课程右侧的“选择”并“确定”，右侧状态会变为“已选择”，代表已经选择了该课程。



7、如需取消已选择课程，请点击左侧“已选课程取消”后，点击需要取消课程后的“取消”即可。



8、选课完毕后，点击左侧“在线交费”，点击右侧的“交费”。



随后再次核对所选课程，在课程前“勾选”后点击“提交订单”并“确认交费”。



9、使用手机微信扫描“二维码”，微信付款完成后点击“支付完成”。



10、付款成功后，点击右侧“索取发票”



选择发票类型, 正确填写发票信息后点击“确认并索取”。**发票信息确认后不能再修改。**



选择线上开具电子发票, 右侧状态变为“开票中”, 24小时后重新进入系统



选“在线交费”的“已交费订单”, 点击右侧“发票下载”



用PDF阅读器打开下载的发票文件，直接打印即可



11、点击左侧“打印报名表”，再点击右侧“打印”。

在线学习

返回培训机构大厅

最新信息查看

培训课程选择

已选课程取消

在线交费

打印报名表

已选课程查看

已修课程查看

证书下载

个人信息修改

密码修改

返回首页

打印报名表

序号	培训项目	培训课程
1	知识产权公需科目	1. 知识产权1010



将报名表打印出来备用